ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 12+
1 апреля 2022 года №5(104)

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

16.12.2019 д.Пекша № 202

Об утверждении методик расчета межбюджетных трансфертов предоставляемых бюджету Петушинского муниципального района из бюджета муниципального образования Пекшинское на исполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии со статьей 15Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Методики расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Пекшинское в бюджет Петушинского муниципального района на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Пекшинское,на осуществление части полномочий местного значения в сфере обеспечения жильем молодых семей,на осуществление части полномочий в сфере создания условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу содня подписанияи подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Пекшинское в сети « Интернет».

Глава администрации
Т.И.Перегудова

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 16.12.2019 № 202

Методика расчета
межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета
муниципального образования Пекшинское в бюджет Петушинского муниципального района на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля МО Пекшинское

1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Пекшинское в бюджет Петушинского муниципального района предоставляются на исполнение переданных полномочий в соответствии с заключенным Соглашением о передаче Контрольно-счетному органу Петушинского муниципального района полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передачи межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий, предусмотренное п. 4 ст. 15 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Методика расчёта иных межбюджетных трансфертов

2.1.Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета муниципального образования Пекшинское в бюджет Петушинского муниципального района на исполнение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как произведение следующих множителей:

стандартные ежемесячные расходы на оплату труда;
индекс роста оплаты труда;
коэффициент затрат на прочие услуги
и рассчитывается по следующей формуле:
Т = Рот* Ирот*Кзпу*Рмт(%), где:
Т – трансферт;
Рот - стандартные ежемесячные расходы на оплату труда. Определены, исходя из размерафондаоплаты труда с начислениями двух аудиторов КСО на очередной год,осуществляющих предусмотренные Соглашением полномочия;
Ирот - индекс роста оплаты труда. Равен темпу роста должностных окладов муниципальных служащих Петушинского муниципального района в очередном году по сравнению с первым годом реализации Соглашения. Указанный темп роста на очередной год равен произведению фактических темпов роста за годы, прошедшие с момента реализации Соглашения, и планируемого темпа роста на очередной год;
Кзпу - коэффициент затрат на прочие услуги устанавливается равным 0,0536;
Рмт(%) – процент распределения межбюджетных трансфертов.

2.2.При расчете межбюджетных трансфертов сумма округляется до целого числа.

2.3.Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год, определенный в соответствии с настоящей Методикой, и значения показателей, используемых при расчете, доводятся Контрольно-счетным органом Петушинского муниципального района до представительного органа муниципального образования Пекшинское и администрации не позднее чем за 2 месяца до начала очередного года.

2.4.Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается на период очередного календарного года с 1 января по 31 декабря.

Методика расчета
межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Пекшинское в бюджет Петушинского муниципального района на осуществление части полномочий местного значения в сфере обеспечения жильем молодых семей муниципального образования Пекшинское

1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Пекшинское в бюджет Петушинского муниципального района предоставляются на исполнение переданных полномочий в соответствии с заключенным Соглашением между администрацией Петушинского района и администрацией муниципального образования Пекшинское о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения жильем молодых семей муниципального образования Пекшинское, предусмотренные ч.4 ст.15 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Методика расчёта межбюджетных трансфертов

2.1.Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета муниципального образования Пекшинское в бюджет Петушинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере обеспечения жильем молодых семей муниципального образования Пекшинское определяется следующим образом:

Т = (Сс*Пжпч=Пжпо) = (Пжпо*Н*=Стжср) = Стжср* Рсв, где
Т – трансферт;
Сс - состав семьи;
Пжпч – площадь жилого помещения на человека;
Пжпо – площадь жилого помещения общая;
Н – норматив ст-ти 1 кв.м. жилья;
Стжср – Стоимость жилья средняя;
Рсв – размер социальной выплаты (%).

Размер средней выплаты в процентном соотношении зависит от состава семьи. Если семья без детей, то процент составляет – 30, если с детьми – 35%.

2.2.Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается на период очередного календарного года с 1 января по 31 декабря.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

Методика расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Пекшинское в бюджет Петушинского муниципального района на осуществление части полномочий в сфере создания условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Пекшинское в бюджет Петушинского муниципального района предоставляются на исполнение переданных полномочий в соответствии с заключенным Соглашением о передаче части полномочий администрацией муниципального образования Пекшинское по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренное Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Методика расчёта иных межбюджетных трансфертов

2.1.Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета муниципального образования Пекшинское в бюджет Петушинского муниципального района на осуществление части полномочий в сфере создания условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства определяется на основании запланированного объема финансирования мероприятий Программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Петушинском районе» в очередном году в процентном соотношении количества СМСП в поселениях от количества СМСП, осуществляющих хозяйственную деятельность в районе, за исключением г.Петушки и п.Городищи.

2.2. При расчете межбюджетных трансфертов сумма округляется до целого числа.

2.3. Объем межбюджетных трансфертов рассчитывается на период очередного календарного года с 1 января по 31 декабря.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

22.12.2020 д. Пекша № 31

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений МО Пекшинское

В соответствии со статьями 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Пекшинское согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2021 год и последующие года в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

3. Признать постановление от 29.11.2017 года № 211 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Пекшинское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Т.И. Перегудова

Приложение к постановлению администрации
МО Пекшинское Петушинского района от 22.12.2020 N 31

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Пекшинское

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Пекшинское, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Составление бюджетной сметы

1. Составлением бюджетной сметы (далее сметы) в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

3. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления в рублях.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему порядку.

5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом V настоящего порядка.

6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

8. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.

9. Показатели сметы учреждения подписываются лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение смет учреждений

1.Смета учреждения, органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

2.Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение сметы

1. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с разделом III настоящего порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 15 настоящих Общих требований.

5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

24.12.2021 д. Пекша № 190

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пекшинское

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 27.10.2021 № 31/11 «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пекшинское, согласно приложению №1.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

Приложение
к постановлению администрации МО Пекшинское Петушинского района
от 24.12.2021 г. №

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ
РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2022 ГОД
В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯНА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Пекшинское (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	1. Федеральный закон от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; 2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»
Ответственный исполнитель Программы	Администрация МО Пекшинское в лице: - заместитель главы администрации;
Цели Программы	- Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; - Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; - Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи Программы	- Проведение профилактических мероприятий , направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям; - Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения и снижения рисков их возникновения в сфере муниципального жилищного контроля; - Разработка механизмов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных лиц и повышения уровня их правовой грамотности; - обеспечение доступности информации об обязательных требованиях в области муниципального жилищного контроля.
Сроки реализации Программы	2022 год
Виды осуществляемого контроля (надзора)	Муниципальный жилищный контроль в муниципальном образовании
Финансирование Программы	Не требуется
Ожидаемые результаты реализации Программы	- снижение доли подконтрольных лиц, допустивших нарушения обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда; - увеличение доли мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда; - повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных лиц.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлениимуниципального жилищного контроля.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

В связи с изменением с июля 2021 года нормативно- правовых механизмов, регламентирующих деятельность контрольно- надзорных органов, в рамках действия Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решения Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 27.10.2021 года № 31/11 утверждено Положение о муниципальном жилищном контроле в территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах,в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования,указанные в подпунктах 1 – 11 пункта.

По состоянию на 01.12.2021 года на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района подконтрольными субъектами являются 2 управляющие компании, осуществляющие обслуживание многоквартирных домов.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее – администрация).

Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, является заместитель главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин, факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

- проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения и снижения рисков их возникновения в сфере муниципального жилищного контроля;
- разработка механизмов эффективного, законопослушного поведения подконтрольных субъектов и повышения уровня их правовой грамотности;
- обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами, в области муниципального жилищного контроля.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	Информирование		
1.	Поддержание в актуальной редакции размещенных на официальном сайте администрации города Петушки перечней нормативно- правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесение изменений в действующие	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль
2.	Подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие (в случае изменения обязательных требований)	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль
3.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством размещения соответствующих сведений по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.	В течение года, но не менее 4 раз в год	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль
	Консультирование		
4.	Проведение консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, в том числе, разъяснение по вопросам: - осуществления муниципального жилищного контроля; - содержание нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе проверок. Способы консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения контрольно- надзорных и профилактических мероприятий, посредством видео- конференции	В рабочее время по запросу	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль
	Объявление предостережения		
5.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ	В течение года (при наличии оснований)	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль
	Профилактический визит		
6.	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео- конференц- связи	По мере необходимости	Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Реализация программы профилактики способствует:

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства;
- развитию системы профилактических мероприятий, проводимых органом муниципального жилищного контроля;
- созданию у подконтрольных лиц мотивации к добросовестному поведению.

Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям:

Наименование показателя	Значение показателя
1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований	Не менее 70% опрошенных
2. Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	Не менее 70% опрошенных
3. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации города Петушки.	Не менее 70% опрошенных

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

24.12.2021 д.Пекша № 191

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района на 2022 год

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района от 31.05.2017 № 19/5 «Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района», надлежащему содержанию расположенных на них объектов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района на 2022 год, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

Приложение № 1
к постановлению администрации МО Пекшинское Петушинского района
от 24.12.2021 № 191.

Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении униципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское на 2022 год

I. Паспорт Программы

Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское на 2022 год (далее - Программа)
Основание для разработки программы	1. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» 2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1520 «Об особенностях проведения в 2022 году плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»
Ответственные исполнители программы	Заместитель главы администрации
Цели программы	Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, фактов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований
Задачи программы	Выявление причин, фактов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике Формирование единого понимания подконтрольными субъектами обязательных требований правил благоустройства
Сроки реализации программы	2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов
Виды осуществляемого контроля (надзора)	Муниципальный контроль в сфере благоустройства
Финансирование программы	Не требуется
Ожидаемые результаты реализации программы	Снижение количества выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации

II. Обзор видов контроля (надзора)

Сферой реализации программы является профилактика правонарушений благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района, надлежащему содержанию расположенных на них объектов. Виды осуществляемого муниципального контроля:

- муниципальный контроль за соблюдением требований благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

Подконтрольными субъектами являются - юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица.

Предметом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства является проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, должностными и физическими лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и законами Владимирской области.

III. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района на 2022 год (далее – Программа) разработана в соответствии Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требо-

ваний к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 № 1520 «Об особенностях проведения в 2022 году плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Цели Программы:

- предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований в сфере благоустройства;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований в сфере правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района, надлежащему содержанию расположенных на них объектов.

Задачи Программы:

- выявление причин, фактов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике;

- формирование единого понимания подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства.

Сроки реализации программы:

- 2022год;

- плановый период 2023 и 2024 годов.

IV. Ресурсное обеспечение Программы, обоснование объема финансовых результатов, необходимых для её реализации

Финансовых средств на реализацию Программы не требуется.

V. Виды мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований

Мероприятия по профилактике нарушений предусмотрены Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Специальные мероприятия по профилактике нарушений правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района, надлежащему содержанию расположенных на них объектов не предусмотрены.

VI. Контроль за реализацией Программы

Контроль над полнотой и качеством реализации Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Город Петушки» на 2022 год осуществляет заместитель главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

VII. Оценка эффективности и последствий реализации Программы

Реализация Программы позволит предупредить нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, обязательных требований в сфере благоустройства, устранить причины, факторы и условия, способствующие нарушениям обязательных требований, а также снизить уровень нарушений требований законодательства Российской Федерации при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

VIII. Отчетные показатели оценки эффективности и результативности Программы на 2022 год

К отчетным показателям эффективности и результативности Программы относятся следующие показатели:

- количество проведенных проверок;
- количество выданных предписаний;
- количество выданных предостережений;
- количество поступивших обращений.

IX. Проект отчетных показателей оценки эффективности и результативности Программы на 2021 - 2022 годы

К отчетным показателям эффективности и результативности Программы относятся следующие показатели:

- количество проведенных проверок;
- количество выданных предписаний;
- количество выданных предостережений;
- количество поступивших обращений.

X.План-график профилактических мероприятий на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (правил)	По мере издания новых нормативных правовых актов	Заместитель главы администрации
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года	Заместитель главы администрации
3	Обобщение практики осуществления в соответствующей деятельности муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальном сайте администрации МО Пекшинское Петушинского района и в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений	В течение года	Заместитель главы администрации
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом	В течение года	Заместитель главы администрации
6	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 год	До 31.12.2021	Заместитель главы администрации
7	Консультирование в устной форме проводится должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам: а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации МО Пекшинское Петушинского района в сети «Интернет» и адреса электронной почты; б) график работы уполномоченного органа муниципального контроля, время приема посетителей; в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства; г) перечень правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района , надлежащему содержанию расположенных на них объектов, регулирующих осуществление муниципального контроля; По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в администрацию МО Пекшинское Петушинского района о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	В течение года (по мере необходимости)	Заместитель главы администрации

XI. Проект плана-графика профилактических мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Размещение на официальном сайте администрации МО Пекшинское Петушинского района и в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (правил).	По мере издания новых нормативных правовых актов	Заместитель главы администрации

2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года	Заместитель главы администрации
3	Обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальном сайте администрации МО Пекшинское Петушинского района и в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений	В течение года	Заместитель главы администрации
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом	В течение года	Заместитель главы администрации
5	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022-2023 годы	До 31.12.2021	Заместитель главы администрации

XI. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	90 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

27.12.2021 д. Пекша № 194

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией города Петушки муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).

1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).

1.5.Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).

1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).

1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).

1.10. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 10).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3.Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района в сети « Интернет».

Глава администрации
Т.И.Перегудова

Приложение № 1 к постановлению
от _____ 2021 №____

Утверждаю
«_____» _____ 20__г.
(*указать дату утверждения задания*)

_____
_____
(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ____

_____ «____» _____20 ___ г.
(место составления)

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____
_____
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится: _____
_____
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

Приложение № 2 к постановлению
от _____ 2021 №____

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «_____» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

_____
(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением: _____

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля: _____

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

3. Контрольное мероприятие проведено:
1) …
2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:
1) …
2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались); эксперты (экспертные организации):
1) …
2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению): _____

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения: _____

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

_____
(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до _____ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «____» _____20___г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях[1].

[1] В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.
Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

_____
(указывается наименование контрольного органа)

_____
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

_____
(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*
Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Приложение № 3 к постановлению
от _____ 2021 № ____

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:
1) …
2) …

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:
1) …
2) …

_____
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____
(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *
Отметка о применении или неприменении видеозаписи*
Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*
Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Приложение № 4 к постановлению
от _____ 2021 № ___

_____
(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____
(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Досмотр проведен:
1) …
2) …

_____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:
1) …
2) …

_____
(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов. имеющих значение для контрольного мероприятия)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

4. Контролируемые лица:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Приложение № 5 к постановлению
от _____ 2021 №___

_____

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,

(дата составления протокола)

_____

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

_____

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) …

2) …

_____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

_____

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) …

2) …

_____

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*: _____

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики): _____

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат: _____

_____

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

_____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Приложение № 6 к постановлению
от _____ 2021 №___

_____

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,

(дата составления протокола)

_____

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

_____

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

2. Испытание проведено:
1) …
2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:
1) …
2) …

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Приложение № 7 к постановлению
от _____ 2021 №___

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Опрос проведен:
1) ...
2) …

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:
1) …
2) …

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 8 к постановлению
от _____ 2021 № ___

_____
(указывается наименование контрольного органа)
от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

_____
(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

_____
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 2021 г.:
1) …
2) …

_____
(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.
Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

_____
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____
_ *(подпись)*

Требование о предоставлении документов получил

_____
(подпись)

_____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

_____
наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

Приложение № 9 к постановлению
от _____ 2021 № ___

Журнал учета предостережений

_____
(указывается наименование контрольного органа)

№[1]	Вид муниципального контроля[2]	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе
** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий
[1] В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.
[2] В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Приложение № 10 к постановлению
от _____ 2021 № ___

Журнал учета консультирований

_____

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля*	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Пояснительная записка к постановлению местной администрации «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

Основанием для принятия соответствующего постановления местной администрации является часть 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), согласно которой контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Постановлением местной администрации, как контрольного органа, предлагаются к утверждению следующие типовые формы документов (типовые формы соответствующих документов не утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151):

Номер приложения к постановлению местной администрации	Вид документа	Примечание
1.	Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ
2.	Предписание	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является пункт 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля
3.	Протокол осмотра	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения осмотра. В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия
4.	Протокол досмотра	Положениями о конкретных видах муниципального контроля (например, в отношении автодорожного контроля) в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения досмотра. В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия
5.	Протокол инструментального обследования	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения инструментального обследования. В соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования

* В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

6.	Протокол испытания	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения испытания. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний
7.	Протокол опроса	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения опроса. В соответствии с частью 2 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия
8.	Требование о предоставлении документов	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 4 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. Соответственно, требование о предоставлении документов является документом, составляемым и направляемым контролируемому лицу контрольным органом
9.	Журнал учета предостережений	Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета предостережений. Обязательность учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований предусмотрена частью 5 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ
10.	Журнал учета консультирований	Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет консультирований в журнале учета консультирований. Обязательность учёта консультирований предусмотрена частью 8 статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

27.12.2021 д.Пекша № 196

О создании комиссии по вопросам возникающим при рассмотрении обращений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Пекшинское Петушинского района

В целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций, в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района , п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении обращений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Пекшинское Петушинского района , согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении обращений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Пекшинское Петушинского района, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

Приложение №1
к постановлению администрации МО Пекшинское Петушинского района
от 27.12.2021г. № 196

Положение
о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении обращений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Пекшинское Петушинского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее – комиссия, муниципальная собственность).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области. нормативно-правовыми актами муниципального образования Пекшинское Петушинского района и настоящим положением.

3. Комиссия создается на постоянной основе постановлением Администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее – Администрация).

4. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Состав комиссии формируется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района (далее – уполномоченный орган).

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. запрашивает у подведомственных администрации МО Пекшинское Петушинского района организаций и других организаций и учреждений информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач;

2.1.2. заслушивает на своих заседаниях представителей подведомственных администрации МО Пекшинское Петушинского района организаций и других организаций и учреждений специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2.1.3. привлекает для участия в работе

других специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

2.1.4. создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;

3.1.2. рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) уполномоченного органа, в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения комиссии в соответствии с пунктом 4.1. настоящего положения.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3. По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания.

4.5. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

4.7. Решения, принятые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченным органом решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

4.8. Решение комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, в течение 7 дней размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района.

Приложение № 2
к постановлению администрации МО Пекшинское Петушинского района
от 27.12.2021г. № 196

Состав
комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении обращений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в собственности муниципального образования Пекшинское Петушинского района

Председатель комиссии – глава администрации МО Пекшинское Петушинского района.

Заместитель председателя комиссии – заместитель главы Администрации МО Пекшинское Петушинского района.

Члены комиссии:

1.Заведующий юридическим отделом администрации МО Пекшинское Петушинского района.

2. Главный специалист по имуществу администрации МО Пекшинское Петушинского района.

3. Начальник МКУ « Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения) (по согласованию).

4. Председатель местной религиозной организации (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

31.03.2022 д. Пекша № 67

Об утверждении муниципальной Программы противодействия коррупции в муниципальном образовании»Пекшинское Петушинского района на 2022-2024 годы и плана мероприятий по ее реализации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом муниципального образования Пекшинское постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Пекшинское на 2022-2024 годы» согласно приложению № 1.

2. Утвердить план мероприятий по реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Пекшинское на 2022-2024 годы» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации
Т.И.Перегудова

Приложение № 1
к постановлению администрации МО Пекшинское Петушинского района
от 31.03.2022 № 67

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПЕКШИНСКОЕ НА 2022-2024 ГОДЫ»

1. Общие положения

Настоящая Программа определяет основные направления и формы противодействия коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании Пекшинское и направлена на защиту прав человека и гражданина, общественных интересов, безопасности государства, обеспечения деятельности органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, путем создания эффективной системы противодействия коррупции.

2. ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПЕКШИНСКОЕ НА 2022-2024 ГОДЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Пекшинское на 2022 -2024 годы».
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативного акта)	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», - Закон Владимирской области от 10.11.2008 N 181-ОЗ «О противодействии коррупции по Владимирской области» - Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,
Заказчик программы	Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района
Руководитель программы	Глава администрации
Основные разработчики программы	Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района

Цель и задачи программы	Цели программы: проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления; снижение уровня коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества; укрепление доверия жителей муниципального образования к органу местного самоуправления муниципального образования; активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления. Задачи программы: - устранение условий, порождающих коррупцию; - совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования Пекшинское; - создание системы противодействия коррупции; -организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды; - обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального образования Пекшинское; - формирование антикоррупционного общественного сознания.
Сроки и этапы реализации программы	2022-2024 гг.
Участники (исполнители) основных мероприятий программы	Администрация муниципального образования Пекшинское Петушинского района
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- создание условий для обеспечения большей информационной открытости и доступности процесса принятия решений администрацией поселения; - принятие мер, обеспечивающих прозрачность закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер; создание системы мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональной ответственности должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом; - ограничение условий для произвольной деятельности должностных лиц администрации поселения, в частности установление четкой системы процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности; - снижение издержек граждан на преодоление административных барьеров; - укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.
Контроль за исполнением программы	Глава администрации

3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Коррупция, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государственных, муниципальных служащих, получила широкое распространение, приобрела массовый, системный характер и высокую общественную опасность. Подменяя публично-правовые решения и действия коррупционными отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, она оказывает разрушительное воздействие на структуры власти и управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

В настоящее время Российская Федерация стоит перед серьезной проблемой, связанной с коррупцией, представляющей реальную угрозу функционированию публичной власти, верховенству закона, демократии, правам человека и социальной справедливости. Наибольшая опасность коррупции в том, что она стала распространенным фактом жизни, к которому большинство членов общества научилось относиться как к негативному, но привычному явлению.

Поскольку коррупция может проявляться при доступе (отсутствии доступа) к определенной информации, возникает необходимость совершенствовать технологии доступа общественности к информационным потокам. Решить эту проблему возможно только в результате последовательной, системной, комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействии. В целях эффективного решения задач по вопросам противодействия коррупции необходимо объединение усилий институтов гражданского общества, координация деятельности государственных органов Владимирской области, взаимодействие с федеральными государственными органами и органами местного самоуправления. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении.

4. Основные цели и задачи программы

Главные цели муниципальной программы противодействии коррупции - проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления; снижение уровня коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества; укрепление доверия жителей муниципального образования к органу местного самоуправления муниципального образования; активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- устранение условий, порождающих коррупцию;
- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования Пекшинское;
- создание системы противодействия коррупции;
-организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;
- обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального образования Октябрьское;
- формирование антикоррупционного общественного сознания.

5. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Программы

Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации противодействия коррупции в муниципальном образовании Пекшинское.

Реализация Программы и принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального образования Пекшинское позволят добиться позитивного изменения ситуации, связанной с коррупционными проявлениями.

При этом системное проведение антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов администрации муниципального образования Пекшинское и их проектов, а также привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества, общественных организаций к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Пекшинское не позволит создать предпосылки и условия для проявления коррупциогенных факторов.

Реальную эффективность реализации Программы позволит оценить результат проведения мониторинга общественного мнения. Предполагается, что доля опрошенных граждан, которые лично сталкивались с проблемой коррупции, к 2024 году сократится.

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю граждан, удовлетворенных информационной открытостью муниципального образования Пекшинское. К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности Программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- создание эффективной системы противодействия коррупции;
- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной проявлениями коррупции;
- создание условий для снижения правового нигилизма населения, формирования антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению;
- создание дополнительных условий для обеспечения прозрачности деятельности администрации муниципального образования Пекшинское.

Оценка эффективности реализации Программы производится ее разработчиком, администрацией муниципального образования Пекшинское, по завершении срока реализации Программы.

Приложение № 2
к постановлению администрации МО Пекшинское Петушинского района
от 31.03.2022 № 67

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Пекшинское на 2022-2024 годы»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения ,гг.	Ответственный исполнитель
1.	**Организационные мероприятия:**		
1.1.	Изучение общественного мнения о состоянии коррупции на территории МО Пекшинское	Постоянно	Специалист по работе с населением

1.2.	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции»	Постоянно	Зав. Юридическим отделом
2.	**Правовое обеспечение противодействию коррупции. Мероприятия по разработке нормативно-правовой базы:**		
2.1.	Своевременная разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	2022-2024	Зав. Юридическим отделом
2.2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации	Постоянно	Зав. Юридическим отделом
2.3	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Зав. Юридическим отделом
2.4	Подготовка изменений в действующие нормативные акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство	Постоянно	Зав. Юридическим отделом
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы**		
3.1.	Обеспечение реализации обязанности муниципальных служащих сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за невыполнение данной обязанности	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.2	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	Постоянно	Специалист по кадровой работе
3.3	Формирование муниципального резерва управленческих кадров и организация его обучения, замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	Постоянно	Специалист по кадровой работе
3.4	Регулярный пересмотр штатных расписаний, анализ и оптимизация использования кадрового потенциала муниципального образования	Постоянно	Специалист по кадровой работе
3.5	Реализация системы конкурсного отбора кандидатов, претендующих на муниципальную должность	Постоянно	Специалист по кадровой работе
3.6	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, руководителями муниципальных организаций, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.7	Организация размещения на официальном сайте администрации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных организаций и учреждений ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции (в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки)	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.9	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	Постоянно	Зав. юридическим отделом
3.10	Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Специалист по кадровой работе
3.11	Проведение проверок по фактам обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	Постоянно	Глава администрации
3.12	Проведение анализа соблюдения запретов, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	Постоянно	Глава администрации
3.13	Проведение анализа соблюдения требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Глава администрации
4.	**Мероприятия в сфере предоставления муниципальных услуг:**		
4.1.	Реализация плана перевода муниципальных услуг в электронный вид	2022-2024	Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений
4.2.	Обеспечение функционирования и наполнения реестров муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	2022-2024	Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений
4.3.	Взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг	2022-2024	Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений
4.4.	Переход на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	2022-2024	Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений
4.5.	Проведение работы по организации межведомственного и межуровневого взаимодействия по предоставлению муниципальных услуг на территории муниципального образования Пекшинское	Постоянно	Глава администрации, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, муниципальных учреждений
5.	**Мероприятия в сфере совершенствования управления. Управление муниципальной собственностью**		
5.1.	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования	2022-2024	Специалист по имуществу, отдел бухгалтерского учета и отчетности
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Постоянно	Глава администрации
5,3.	Совершенствование условий процедур и механизмов муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	2022-2024	Глава администрации
6.	**Мероприятия по формированию нетерпимого ого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда**		
6.1.	Усиление контроля за разрешением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц по фактам коррупции	Постоянно	Глава администрации
6.2.	Пропаганда государственной антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности	Постоянно	Глава администрации
6.3.	Размещение на официальном сайте администрации нормативных правовых актов	Постоянно	Зав. юридическим отделом
6.4	Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности администрации	Постоянно	Зав. юридическим отделом
6.5	Размещение в сети Интернет информации об утвержденных бюджетах, об их исполнении, иных сведений о бюджетах	Постоянно	Зав. финансовым отделом

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

24.02.2022 д. Пекша № 3/2

«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское от 24.12.2021 № 45/13 «Об утверждении бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год»

Рассмотрев обращение главы администрации МО Пекшинское, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района», Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района

р е ш и л:

1.Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское от 24.12.2021 № 45/13 «Об утверждении бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год»:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Пекшинское в сумме 40 314,66506 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Пекшинское в сумме 41 718,738 тыс. руб.

3) дефицит бюджета – 1 404,07294 тыс.руб.

4) верхний предел муниципального долга муниципального образования Пекшинское на 01 января 2023 года в сумме 0 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.

1.2. В п.1 статьи 9 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований» цифры «15 281,7 тыс. руб.» заменить цифрами « 15 345,7 тыс. руб».

1.3. В п.1 статьи 9 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований» цифры «246,6845 тыс. руб.» заменить цифрами « 296,8645 тыс. руб.»

1.4. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 5 «Объем поступлений доходов по основным источникам на 2022 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 7 «Распределение расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 8 «Общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2022 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5 к настоящему решению

1.9. Приложение № 9 «Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы РФ на 2022 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 6 к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н.Иванова

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 24.02.2022 № 3/2

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Пекшинское на 2022 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс. руб.
603	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	1404,07294
603	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1404,07294
	Итого		1404,07294

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от24.02.2022 № 3/2

Объем поступлений доходов по основным источникам на 2022 год

(тыс.руб)

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Первоначальный план на 2022 год	Изменения	Уточненный план на 2022 год
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	25034,0		25034,0
18210100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	897,0		897,0
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	897,0		897,0
18210500000000000000	Налоги на совокупный доход	3,0		3,0
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	3,0		3,0
18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	3,0		3,0
18210600000000000000	Налоги на имущество	23595,0		23595,0
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2287,0		2287,0
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2287,0		2287,0
18210606000000000110	Земельный налог	21308,0		21308,0
18210606030000000110	Земельный налог с организаций	9450,0		9450,0
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9450,0		9450,0
18210606040000000110	Земельный налог с физических лиц	11858,0		11858,0

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Первоначальный план на 2022 год	Изменения	Уточненный план на 2022 год
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11858,0		11858,0
60310800000000000000	Государственная пошлина	7,3		7,3
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	7,3		7,3
60310804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	7,3		7,3
60311100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	96,4		96,4
60311105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21,7		21,7
60311105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	21,7		21,7
60311105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	21,7		21,7
60311105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	74,7		74,7
60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	74,7		74,7
60311300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	416,2		416,2
60311301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	80,1		80,1
60311301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	80,1		80,1
60311301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	80,1		80,1
60311302990000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	336,1		336,1
60311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	336,1		336,1
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	19,1		19,1
59911602000020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	19,1		19,1
59911602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	19,1		19,1
60320000000000000000	Безвозмездные поступления	15281,7	-1,03494	15280,66506
60320200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	15281,7	+64,0	15345,7
60320220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	10042,1		10042,1
60320225513100000150	Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	6751,8		6751,8
60320229999000000150	Прочие субсидии	3290,3		3290,3
60320229999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3290,3		3290,3
60320229999107039150	Прочие субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	2380,3		2380,3
60320229999107167150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	910,0		910,0
60320230000000000150	Субвенции бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации	239,6		239,6
60320235118000000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	239,6		239,6
60320235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	239,6		239,6
60320240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	5000,0	+64,0	5064,0
60320240014000000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	5000,0		5000,0
60320240014100000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	5000,0		5000,0
60320249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	0,0	+64,0	64,0
60320249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	0,0	+64,0	64,0
60320249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (дотации в целях частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера оплаты труда)	0,0	+64,0	64,0
60321900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,0	-65,03494	-65,03494
60321900000100000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	0,0	-65,03494	-65,03494
60321960010100000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	0,0	-65,03494	-65,03494
	Всего доходов	40315,7	-1,03494	40314,66506

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 24.02.2022 № 3/2

Ведомственная структура расходов бюджета
муниципального образования Пекшинское на 2022 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
	Администрация МО Пекшинское Петушинского района	603	0000	0000000000	000	40315,7	+1403,038	41718,738
1	Общегосударственные вопросы	603	0100	0000000000	000	11872,7	+738,508	12611,208
1.1.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	603	0104	0000000000	000	4017,0	+50,0	4067,0
1.1.1	Расходы главы администрации МО Пекшинское	603	0104	9510000000	000	1508,0		1508,0
	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО Пекшинское	603	0104	9510000110	000	1508,0		1508,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	9510000110	100	1508,0		1508,0
1.1.2	Расходы аппарата администрации МО Пекшинское	603	0104	9520000000	000	2509,0	+50,0	2559,0
	Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации МО Пекшинское	603	0104	9520000110	000	2469,0		2469,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	9520000110	100	2469,0		2469,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	0104	9520000190	000	40,0	+50,0	90,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	603	0104	9520000190	200	40,0	+50,0	90,0
1.2	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	603	0106	0000000000	000	162,0		162,0
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	603	0106	9990081300	000	162,0		162,0
	Межбюджетные трансферты	603	0106	9990081300	500	162,0		162,0
1.3	Резервные фонды	603	0111	0000000000	000	100,0		100,0
	Расходы за счет резервного фонда администрации поселения	603	0111	9990020250	000	100,0		100,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	9990020250	800	100,0		100,0
1.4	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	0000000000	000	7593,7	+688,508	8282,208
1.4.1	Муниципальная программа «Развитие информационного общества и информатизации муниципального образования Пекшинское в 2021-2023 годах»	603	0113	0200000000	000	193,6		193,6
1.4.1.1	Развитие сайта органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения в сети Интернет	603	0113	0200120590	000	8,0		8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200120590	200	8,0		8,0
1.4.1.2	Размещение информации о предоставляемых услугах в сводном реестре государственных и муниципальных услуг на сайте органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения	603	0113	0200220590	000	123,6		123,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200220590	200	123,6		123,6
1.4.1.3	Развитие сети передачи данных органов местного самоуправления (СБИС, Эридан, ГИС ГМП)	603	0113	0200320590	000	9,0		9,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200320590	200	9,0		9,0
1.4.1.4	Оплата информационно-справочных систем	603	0113	0200420590	000	53,0		53,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200420590	200	53,0		53,0
1.4.2	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр»	603	0113	9990002590	000	6562,6	+664,0	7226,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	9990002590	100	5791,0	+64,0	5855,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990002590	200	770,0	+600,0	1370,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	9990002590	800	1,6		1,6
1.4.3	Организация государственных праздников и дат, сельских праздничных мероприятий	603	0113	9990020230	000	30,0		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020230	200	30,0		30,0
1.4.4	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	**603**	**0113**	**9990020270**	**000**	**50,0**	**+20,0**	70,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020270	200	50,0	+20,0	70,0

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
1.4.5	Выполнение других обязательств поселения	603	0113	9990020290	000	40,0		40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020290	200	40,0		40,0
1.4.6	Расходы на уплату налогов и иных платежей	603	0113	9990020770	000	617,5	+4,508	622,008
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	9990020770	800	617,5	+4,508	622,008
1.4.7	Расходы на публикацию нормативных актов в средствах массовой информации	603	0113	9990020860	000	100,0		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020860	200	100,0		100,0
2.	Национальная оборона	603	0200	0000000000	000	239,6		239,6
2.1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	0203	0000000000	000	239,6		239,6
2.1.1	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	603	0203	9990051180	000	239,6		239,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	9990051180	100	221,7	+4,5	226,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	9990051180	200	17,9	-4,5	13,4
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	0000000000	000	370,0		370,0
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	603	0310	0000000000	000	370,0		370,0
3.1.1	Муниципальная программа «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0310	0100000000	000	370,0		370,0
3.1.1.1	Изготовление и установка аншлагов и табличек по пожарной безопасности и безопасности на воде	603	0310	0100110ПБ0	000	5,0		5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	**0310**	0100110ПБ0	200	5,0		5,0
3.1.1.2	Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	603	0310	0100210ПБ0	000	235,0		235,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	**0310**	0100210ПБ0	200	235,0		235,0
3.1.1.3	Обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	603	0310	0100310ПБ0	000	100,0		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	**0310**	0100310ПБ0	200	100,0		100,0
3.1.1.4	Приведение в соответствие с нормативами противопожарных водоемов (очистка от мусора, обрезка деревьев, кустарников, углубление дна, увеличение площади)	603	0310	0100410ПБ0	000	30,0		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	**0310**	0100410ПБ0	200	30,0		30,0
4	Национальная экономика	603	0400	0000000000	000	5000,0	+50,18	5050,18
4.1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	0409	0000000000	000	5000,0		5000,0
4.1.1	Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	603	0409	9990020400	000	5000,0		5000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	9990020400	200	5000,0		5000,0
4.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	0000000000	000		+50,18	+50,18
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	603	0412	9990081280	500		+50,18	+50,18
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	603	0500	0000000000	000	6636,0	+500,0	7136,0
	в том числе:							
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	0000000000	000	453,0		453,0
	в том числе:							
5.1.1.	Расходы по перечислению в Фонд капитального ремонта платежей на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в доле муниципального жилищного фонда	603	0501	9990020720	000	325,0		325,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	9990020720	200	325,0		325,0
5.1.2.	Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства	**603**	**0501**	**9990020760**	**000**	**128,0**		128,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0501	9990020760	800	128,0		128,0
5.2.	Коммунальное хозяйство	603	0502	0000000000	000	150,0		150,0
5.2.1	Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства	603	0502	9990020360	000	150,0		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0502	9990020360	200	150,0		150,0
5.3.	Благоустройство	603	0503	0000000000	000	6033,0	+500,0	6533,0

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
5.3.1	Муниципальная программа «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0503	0300000000	000	6033,0	+500,0	6533,0
5.3.1.1	Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории и приобретение детского игрового оборудования	603	0503	0300120560	000	90,0		90,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300120560	200	90,0		90,0
5.3.1.2	Обустройство контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	603	0503	0300220560	000	160,0	+500,0	660,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300220560	200	160,0	+500,0	660,0
5.3.1.3	Содержание существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	603	0503	0300320560	000	300,0		300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300320560	200	300,0		300,0
5.3.1.4	Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	603	0503	0300520540	000	80,0		80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300520540	200	80,0		80,0
5.3.1.5	Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	603	0503	0300620530	000	4100,0		4100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300620530	200	4100,0		4100,0
5.3.1.6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	603	0503	0300720560	000	24,0		24,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300720560	200	24,0		24,0
5.3.1.7	Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	603	0503	0300820560	000	60,0		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300820560	200	60,0		60,0
5.3.1.8	Удаление сухостойных и аварийных деревьев	603	0503	0300920560	000	100,0		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300920560	200	100,0		100,0
5.3.1.9	Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	603	0503	0301020560	000	100,0		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0301020560	200	100,0		100,0
5.3.1.10	Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (областной бюджет)	603	0503	03011S1670	000	910,0		910,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03011S1670	200	910,0		910,0
5.3.1.11	Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (местный бюджет)	603	0503	03011S1670	000	48,0		48,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03011S1670	200	48,0		48,0
5.3.1.12	Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, праздничной атрибутики	603	0503	0301320560	000	41,0		41,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0301320560	200	41,0		41,0
5.3.1.13	Прочие работы по внешнему благоустройству и содержанию территории населенных пунктов	603	0503	0301420560	000	20,0		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0301420560	200	20,0		20,0
6	Охрана окружающей среды	603	0600	0000000000	000	50,0		50,0
6.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	603	0605	0000000000	000	50,0		50,0
6.1.1	Ликвидация несанкционированных свалок мусора в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0605	0300420570	000	50,0		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	0300420570	200	50,0		50,0
7	Культура, кинематография	603	0800	0000000000	000	15717,0	+48,55	15765,55
7.1	Культура	603	0801	0000000000	000	15717,0	+48,55	15765,55
7.1.1	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0801	0400000000	000	15717,0	+48,55	15765,55
7.1.1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	603	0801	0400103590	000	6044,0		6044,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	0400103590	100	4237,0		4237,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400103590	200	1735,0		1735,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	0400103590	800	72,0		72,0

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
7.1.1.2	Расходы на проведение культурно-досуговых мероприятий	603	0801	0400203590	000	60,2		60,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400203590	200	60,2		60,2
7.1.1.3.	Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов за счет субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	603	0801	0400370390	000	2380,3		2380,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	0400370390	100	2380,3		2380,3
7.1.1.4	Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов на софинансирование повышения оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (5% местный бюджет)	603	0801	04003S0390	000	125,3		125,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	04003S0390	100	125,3		125,3
7.1.1.5	Расходы за счет субсидии на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	603	0801	0400655130	000	6751,8	-6751,8	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400655130	200	6751,8	-6751,8	0,0
7.1.1.6	Расходы на софинансирование мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа за счет средств местного бюджета (5%)	603	0801	04006S5130	000	355,4	-355,4	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	04006S5130	200	355,4	-355,4	0,0
7.1.1.7	Расходы за счет субсидии на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках национального проекта «Культура» на капитальный ремонт здания культурно-досугового центра д. Пекша	603	0801	040А155130	000	0,0	+6751,8	6751,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	040А155130	200	0,0	+6751,8	6751,8
7.1.1.8	Расходы на софинансирование мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа за счет средств местного бюджета (5%) в рамках национального проекта «Культура» на капитальный ремонт здания культурно-досугового центра д. Пекша	603	0801	040А155130	000	0,0	+355,4	355,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	040А155130	200	0,0	+355,4	355,4
7.1.1.9	Расходы на разработку проектно-сметной документации «Капитальный ремонт здания культурно-досугового центра д.Пекша»	603	0801	0400755140	000	0,0	+48,55	48,55
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400755140	200	0,0	+48,55	48,55
8	Социальная политика	603	1000	0000000000	000	400,4		400,4
8.1	Пенсионное обеспечение	603	1001	0000000000	000	315,7155		315,7155
8.1.1	Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности	603	1001	9990020260	000	315,7155		315,7155
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	9990020260	300	315,7155		315,7155
8.2	Социальное обеспечение населения	**603**	**1003**	**0000000000**	**000**	0,0	**+84,6845**	**84,6845**
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по обеспечению жильем многодетных семей	603	1003	9990081290	000	0,0	+84,6845	84,6845
	Межбюджетные трансферты	603	1003	9990081290	500	0,0	+84,6845	84,6845
8.3	Охрана семьи и детства	603	1004	0000000000	000	84,6845	-84,6845	0,0
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по обеспечению жильем многодетных семей	603	1004	9990081290	000	84,6845	-84,6845	0,0
	Межбюджетные трансферты	603	1004	9990081290	500	84,6845	-84,6845	0,0
9.	Физическая культура и спорт	603	1100	0000000000	000	30,0		30,0
9.1	Массовый спорт	603	1102	0000000000	000	30,0		30,0
9.1.1	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	1102	0400000000	000	30,0		30,0
9.1.1.1	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта	603	1102	0400420210	000	30,0		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	0400420210	200	30,0		30,0
10	ТИК Петушинского района	608	0000	0000000000	000	0,0	+65,8	65,8
10.1	Общегосударственные вопросы	608	0100	0000000000	000	0,0	+65,8	65,8
10.1.1	Обеспечение проведения выборов и референдумов	608	0107	0000000000	000	0,0	+65,8	65,8
	Проведение выборов в представительный орган муниципального образования Пекшинское	608	0107	9990020190	000	0,0	+65,8	65,8
	Иные бюджетные ассигнования	608	0107	9990020190	800	0,0	+65,8	65,8

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 24.02.2022 № 3/2

Распределение расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма тыс.руб.	Измененияты с.руб.	Сумма тыс.руб.
Администрация МО Пекшинское	0000	40315,7	+1403,038	41718,738
Общегосударственные вопросы	0100	11872,7	+804,308	12677,008
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	4017,0	+50,0	4067,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	162,0		162,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	0,0	+65,8	65,8
Резервные фонды	0111	100,0		100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	7593,7	+688,508	8282,208
Национальная оборона	0200	239,6		239,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	239,6		239,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	370,0		370,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	370,0		370,0
Национальная экономика	0400	5000,0	+50,18	5050,18
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	5000,0		5000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0,0	+50,18	50,18
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	6636,0	+500,0	7136,0
Жилищное хозяйство	0501	453,0		453,0
Коммунальное хозяйство	0502	150,0		150,0
Благоустройство	0503	6033,0	+500,0	6533,0
Охрана окружающей среды	0600	50,0		50,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	50,0		50,0
Культура, кинематография	0800	15717,0	+48,55	15765,55
Культура	0801	15717,0	+48,55	15765,55
Социальная политика	1000	400,4		400,4
Пенсионное обеспечение	1001	315,7155		315,7155
Социальное обеспечение населения	1003	0,0	+84,6845	84,6845
Охрана семьи и детства	1004	84,6845	-84,6845	0,0
Физическая культура и спорт	1100	30,0		30,0
Массовый спорт	1102	30,0		30,0

Приложение № 5
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 24.02.2022 № 3/2

Общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2022 год

тыс.руб.

Наименование межбюджетных трансфертов	2022 год
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	239,6
Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	2380,3
Субсидии бюджету сельского поселения на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	910,0
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	6751,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5000,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	64,0
Итого межбюджетных трансфертов	15 345,7

Приложение № 6
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 24.02.2022 № 3/2

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы РФ на 2022 год

тыс. руб.

Наименование межбюджетных трансфертов	2022г.
На осуществление внешнего муниципального финансового контроля КСО Петушинского района	162,0
На выполнение полномочий поселений по обеспечению жильем многодетных семей	84,6845
На создание условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства	50,18
Итого межбюджетных трансфертов	296,8645

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2022 д. Пекша № 9/4

Об утверждении отчета главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района о проделанной работе за 2021 год

Заслушав отчет главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района о работе главы администрации и администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района проделанной работе за 2021 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района,

решил:

1. Признать работу главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района и администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района за 2021 год удовлетворительной.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
И.Н.Иванова

УТВЕРЖДЕН РЕШЕНИЕМ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МО ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

ОТЧЁТ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ЗА 2021 ГОД

На территории МО Пекшинское Петушинского района расположено 57 населённых пунктов, в которых постоянно зарегистрировано 4600 человек.

На территории муниципального образования расположено 58 многоквартирных домов, которые обслуживаются двумя управляющими компаниями.

В 2021 году администрация МО Пекшинское Петушинского района поселения работала по таким направлениям как: благоустройство населённых пунктов, работа по защите населения от чрезвычайных ситуаций, проведение праздничных мероприятий, работа с жителями населённых пунктов.

В 2021 году действовали следующие программы:

Муниципальная программа «Благоустройство на территории МО Пекшинское на 2021-2023 годы»
Муниципальная программа « Участие в предупреждении и ликвидациипоследствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования «Пекшинское Петушинского района на 2021-2023 г.г.»
Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта в муниципальном образовании Пекшинское на 2021-2023 годы
Муниципальная программа «Развитие информационного общества и информатизации муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы

социально-экономическое положение

Социально-экономическое положение сельского поселения за прошедший год в целом оставалось стабильным.

Бюджет МО Пекшинское **2021 года исполнен:**

- по доходам –36524,9 тыс.р.

- по расходам - на 36393,4 тыс. руб.

- профицит бюджета - 131,5 тыс. руб.

Из бюджета поселения **перечислены в бюджет Петушинского района межбюджетные трансферты по следующим полномочиям:**

в области поддержки
малого и среднего предпринимательства 39,6 тыс.руб.

- по осуществлению внешнего
финансового контроля 140,4 тыс.руб.

- по обеспечению жильем
молодых семей 65,7 тыс. руб.

Расходы бюджета **– 36393,4 т.р.**

В том числе:

- Общегосударственные вопросы – 12601,9 тыс.руб. в том числе

а) расходы на функционирование главы администрации –1458,5 тыс. руб. (4,0%)

б) расходы на функционирование местной администрации –2432,6 тыс.руб. (6,7%)

в) МКУ «Административно-хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения»- 7511,2 тыс.руб. (20,6%)

- Национальная оборона (расходы за счет субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 236,4 тыс.руб. (0,7%)

- Национальная безопасность и правоохранительная деятельность- 303,5 тыс.руб.(0,8%)

- Национальная экономика – 5741,5 тыс. руб. (15,8%)

- Жилищно-коммунальное хозяйство – 8405,8 тыс. руб.(23,1%) в том числе:

а) жилищное хозяйство – 435,8 тыс. руб. (1,2%)

б) коммунальное хозяйство – 202,5 тыс. руб. (0,6%)

в) благоустройство – 7767,4 тыс. руб.(21,4%)

Социальная политика – 408,3 тыс. руб.(1,1%) в том числе

а) пенсионное обеспечение – 312,6 тыс. руб.(0,9%)

б) социальные выплаты за счет резервного фонда – 30,0 тыс. руб . (0,1%)

Охрана окружающей среды – 40,6 тыс.руб. (0,1%)

Культура, кинематография – 8655,5 тыс.руб.(23,8%)

к у л ь т у р а

Муниципальное казенное учреждение «Культурно – досуговый центр

Пекшинского сельского поселения Петушинского района

Владимирской области»

Юридический адрес: 601112 Владимирская область, Петушинский район, деревня Пекша, улица Центральная, дом 6.

Учреждение действует на основании Устава, является юридическим лицом. Имеет самостоятельную смету, расчетный и иные счета, печать и штамп.

Учредителем муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области» является МО Пекшинское Петушинского района Владимирской области.

Зона обслуживания: населенные пункты, расположенные на территории МО Пекшинское Петушинского района Владимирской области.

Основные направления работы КДЦ:

Культурно – просветительская деятельность, информационно – культурное обслуживание населения муниципального образования Пекшинское Петушинского района Владимирской области:

- развитие сферы досуга;
- обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности;
- популяризация, поддержка, развитие и совершенствование профессиональных развлечений;
- удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры.

Формы работы:

-концерты
-фестивали
-выставки
- мастер-классы
-семинары-совещания
-индивидуальные консультации, тренинги
-интеллектуальные и творческие игры, викторины, спортивные программы

Направления работы:

-художественно-эстетическое
-развитие прикладного творчества
-развитие творчества детей через вовлечение в различные сферы деятельности

-раскрытие творческих способностей через участие в творческих коллективах

КДЦ имеет семь структурных подразделений, находящихся на территории МО Пекшинское:

СДК д. Пекша, СДК п. Труд, СДК п. Болдино, СДК д. Пахомово, СДК д. Ларионово, СДК д. Анкудиново, СДК д. Караваево (в 2021г клуб закрыт по аварийному состоянию)

Всего за отчетный период проведено мероприятий 1036, из них для детей – 807

Посетило мероприятия 20556 человек, из них детей 14200 человек

В каждом структурном подразделении КДЦ работают клубные формирования, всего - 44В них участников - 465

Ежегодно КДЦ принимает участие в районных мероприятиях, в таких как фестиваль самодеятельных поэтов, смотр-конкурс им. Ачкасовой, фестиваль хоровых и фольклорных коллективов, молодежный фестиваль культур, а также в межрегиональных фестивалях, таких как «Муромские гуляния» и«Рябиновое ополье» (2021г. онлай-формат)

Большое внимание уделяется *повседневной работе* с населением, при этом особое внимание - организации детского и подросткового досуга. Тесная связь со школами и детскими садами позволяет привлечь большее количество детей школьного и дошкольного возраста к участию в мероприятиях разного направления.

В каникулярное время для детей школьного лагеря проводятся ежедневные мероприятия.

При подготовке программ работники культуры ищут новые формы работы с детьми и подростками с целью вызова интереса к культурно-досуговым мероприятиям. Проводятся сюжетно-ролевые, познавательные, интеллектуально-развлекательные игры, программы, посвященные определенной тематике, календарным датам с применением практических занятий, мастер-классов, видео- викторин, конкурсных состязаний.

Ежегодно КДЦ при тесном сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями на территории МО Пекшинское проводит такие мероприятия, как «Последний звонок», выпускные вечера. Награждаются самые активные участники любительских и творческих объединений, а также волонтеры культуры.

КДЦ активно привлекает детей и подростков к здоровому образу жизни,

Организуются спортивные эстафеты, дворовые игры, игровые программы.

Вместе с тем одновременно проводятся - беседы, диспуты, о вреде курения, алкоголя, показ презентаций по профилактике вредных привычек.

В СДК д. Пекша ПРОДОЛЖАЕТ свою работу спортивная секция по Греко-Римской борьбе под руководством мастера спорта России, многократного чемпиона России, победителя и призера международных турниров – Мясникова Сергея Борисовича, участники которой задействованы в районных, областных и межрегиональных соревнованиях, на счету воспитанников секции – многочисленные победы.

Активная работа ведется по приобщению молодежи к социально-значимым мероприятиям патриотического направления ко всем календарным и знаменательным датам, а также привлечение молодежи к участию в Акциях: «Чистый обелиск», «Открытка Ветерану», «Голос Победы», «Голубь Мира» и др.

Особое внимание уделяется тематическим игровым программам по ПДД: «Азбука дорог», «В гостях у светофора» и т.п. мероприятия, целью которых является создание условий для формирования у детей устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, как правильно действовать при чрезвычайных ситуациях.

Работа с ветеранами, инвалидами и пожилыми людьми.

Пенсионеры могут вести интересную и полноценную жизнь, благодаря вовлечение их в культурную, творческую деятельность. В 2021 году продолжили свою работу возрастная группа «Здоровье», участниками которой являются люди от 50-ти до 70-ти лет.

В работе с пожилыми людьми применяются такие формы, как поздравление на дому юбиляров, тружеников тыла, детей войны, а также поздравления с днем пожилого человека.

Участники коллективов по прикладному творчеству и вокальных групп задействованы в подобных мероприятиях, дарят подарки, сделанные своими руками, исполняют песни и стихи.

В работе по Эстетическому воспитанию прибегаем к привлечению профессиональных художников, что способствует увеличению численности детей и подростков в объединениях. В развитии способностей детей, как правило заинтересованы родители. С участниками данных объединений проводится также дополнительная работа по всевозможным направлениям.

2021 г начали работу художественные студии на базе СДК д. Пекша и СДК п. Труд.

Большое внимание в работе с молодежью уделяется деятельности кружков по развитию прикладного искусства.

Тематические мероприятия, как правило, сопровождаются традиционным оформлением выставок творческими работами воспитанников объединений.

Во всех клубах проводится работа по привлечение населения в музыкальные коллективы, в том числе любителей- музыкантов.

Так силами увлеченных людей в СДК д. Анкудиново создан вокально-инструментальный ансамбль, который активно гастролирует по клубам в ближайших деревнях МО.

Хочется отметить «Детский хор» СДК п. Труд, участники которого подрастая, переходят в старшие вокальные группы.

Продолжает свою работу по популяризации русского народного творчества народная вокальная группа «Судьбинушка», активно принимающая участие в фестивалях и мероприятиях как района, так и области.

Русские народные праздники и обряды – одна из наиболее ярких и самобытных составных частей традиционной художественной культуры. Массовые гуляния на Масленицу, Рождество, праздники деревень – любимые мероприятия для местных жителей.

С целью сохранения народных традиций проводятся народные праздники Троица, Пасха, фольклорные мероприятия с музыкальными народными играми.

КДЦ Пекшинского поселения работает в тесном сотрудничестве с районной агитбригадой под руководством Микиной И.П., которая оказывает активное содействие при организации праздничных концертов в сельских домах культуры отдаленных деревень МО Пекшинское

Нужно отметить, что для обеспечения полноценной работы Учреждения необходим профессиональный рост специалистов. В 2021 году работники КДЦ продолжили обучение на курсах повышения квалификации работников культуры. Всего прошли обучение 7 человек. В перспективе прохождение курсов всеми сотрудниками КДЦ.

Продолжается работа по размещению информации о мероприятиях в группах КДЦ WK и ОК всеми структурными подразделениями, что позволяет осуществлять еженедельный контроль по работе сельских домов культуры.

В 2022 году планируем усилить работу по патриотическому направлению.

С марта текущего года в СДК д. Пекща и п. Труд созданы новые творческие объединения – юнармейские музыкальные студии, репертуар которых составляют патриотические песни. Задача КДЦ продолжить работу по привлечению большего количества участников клубных формирований.

благоустройство

Администрацией сельского поселения и другими подрядными организациями проводилась работа по благоустройству территории муниципального образования, в том числе:

Содержание детских площадок и ремонт детского игрового оборудования – 240,0 тыс.руб.;

- расходы за потребление электрической энергии по уличному освещению - 4369,1 тыс.руб.;

-демонтаж старых и установка новых светильников на территории поселения- 218,0 тыс. руб.;

- приобретение светильников- 79,5 тыс.руб.;

уборка мусора на территории поселения и вокруг контейнерных площадок - 377,1 тыс.руб.;

проведение физико-химического и микробиологического анализа воды из водоемов 7,5 тыс.руб;

- содержание мест захоронения- 4,2 тыс. руб.

- окашивание территории поселения в течение летнего периода – 84,3 тыс.руб.;

- химическая обработка гербицидами территории участков, засоренных борщевиком « Сосновского» 2 раза в год за счет субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика «Сосновского»- 957,9 тыс. руб.

- обустройство контейнерных площадок на территории поселения – 762,0 тыс.руб.,

- спиливание сухостойных деревьев в нас.пунктах – 279,6 тыс.руб.;

-ремонт обелисков и братских могил павшим воинам, содержание их территории 59,8 тыс.руб.;

- ремонт пешеходных мостиков в д.Аксеново, д.Анкудиново, п.Труд- 172,7 тыс.руб.

- изготовление и установка баннеров в населенных пунктах – 46,8 тыс. руб.;

- текущий ремонт и содержание дорог поселения - 5701,9 тыс.руб.;

- оценка недвижимости(кадастровые работы, определение рыночной стоимости объектов муниципальной собственности) – 30,1 тыс.руб.;

- проведение сельских праздников- 37,4 тыс.руб.

- подписка старостам на газету «Владимирские ведомости» - 35,3 тыс. руб.;

- публикация нормативных актов в средствах массовой информации – 88,9 тыс.руб.;

социальная защита населения

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

На жилищном учёте на 31.12.2021 г. в МО Пекшинское состоит 37 семей.

Участники подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей Петушинского района» - 10 семей (29 человек).

военно-учётный стол

В период весенне-осеннего призыва 2021 года на территории МО Пекшинское на службу в ряды Российской Армии было направлено 11 человек, получили отсрочку по состоянию здоровья и по учёбе 15 человек.

работа с документами и обращениями граждан

За 2020 год главой администрации издано 197 постановлений, 77 распоряжений, осуществлено 54 нотариальных действия. В 2021 году Советом народных депутатов принято 51 решение.

В целях повышения уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления, в администрации учреждено печатное издание «Вестник Пекшинского поселения» и разработан официальный сайт органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения www.peksha.info

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ

Петушинского района

Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2022 д. Пекша № 10/4

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов от 31.05.2017 № 19/5 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Пекшинское Петушинского района, надлежащему содержанию расположенных на них объектов в новой редакции и признании утратившими силу отдельных решений Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения»

Рассмотрев обращение главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, в рамках исполнения постановления Департамента природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области от 28.12.2020 № 187(в ред. от 12.03.2021 № 60), руководствуясь Уставом муниципального образования Пекшинское, учитывая рекомендации участников м публичных слушаний, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района, р е ш и л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов № 19/5 от 31.05.2017 « Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования муниципального образования Пекшинское Петушинского района, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» следующие изменения и дополнения:

1.2. дополнить раздел 3.3. подпунктами 3.3.17 - 3.3.19 следующего содержания:

«3.3.17.В случае если обустройство контейнерной площадки на территории поселения возможно, но мнения жителей разделились, то принимается решение о комбинированном способе санитарной очистки территории от ТКО, в том числе обустройстве контейнерной площадки и организации вывоза ТКО с использованием индивидуальных контейнеров. Для исключения случаев несанкционированного размещения ТКО на контейнерной площадке администрация обеспечивает наличие на ней запирающего устройства, а жителей (которые дали согласование на обустройство контейнерной площадки) обеспечивает ключами.

3.3.18. В случае, если обустройство контейнерной площадки на территории поселения невозможно, то жителям предлагается вывоз ТКО с использование индивидуальных контейнеров.

3.3.19.Если обустройство контейнерной площадки на территории поселения невозможно и жители против вывоза ТКО с использованием индивидуальных контейнеров, администрация обязана определить ближайшее место накопления ТКО, закрепив за ним данную территорию, оборудовать контейнерную площадку для установления дополнительных контейнеров и уведомить об этом владельцев ИЖС и регионального оператора. Региональный оператор обязан обеспечить установку на данной контейнерной площадке дополнительных контейнеров.»

2.Решение вступает в силу со дня официального опубликованияму) в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети « Интернет» по адресу www.peksha.info.ru.

Глава муниципального образования,
председатель Совета
И.Н.Иванова

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ

Петушинского района

Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2022 д. Пекша № 11/4

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения № 1/5 от 14.12.2007«Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании « Пекшинское сельское поселение»

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 22.02.2022 № 13 « О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 22.02.2022 № 92 « О повышении должностных окладов работников, замещающих должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы в органах исполнительной власти области», Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения от 14.12.2007 № 1/5 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании « Пекшинское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. В Разделе 2. в таблице размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района в столбце 3

- цифры «6669,14» заменить цифрами «6909,23 »;
- цифры «6237,16» заменить цифрами « 6461,70»;
- цифры «5583,76» заменить цифрами «5784,78»;
- цифры «2385,22» заменить цифрами «2471,09»;
-цифры «2108,76» заменить цифрами « 2184,68 »;
-цифры «1734,09»;заменить цифрами «1796,52»;
-цифры «1389,08» заменить цифрами «1439,09».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022года.

Глава муниципального образования Пекшинское,
Председатель Совета народных депутатов
И.Н.Иванова

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
РЕШЕНИЕ

31.03.2022 д. Пекша № 12/4

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения от 25.11.2010 № 57/14 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения»

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 22.02.2022 № 13 « О повышении окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 22.02.2022 № 92 « О повышении должностных окладов работников, замещающих должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы в органах исполнительной власти области», постановлением администрации Владимирской области от 28.02.2022 № 108 « О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.08.2008 № 562», Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения от 25.11.2010 № 57/14 « Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения» административно- хозяйственный центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района» следующие изменения:

1.1. В Приложении № 1 к Положению в табличной части раздела 4 в столбце 3 «Размеры должностных окладов (руб.) »:

- цифры «6237,16»заменить цифрами « 6461,70»;
- цифры «5583,76»;заменить цифрами « 5784,78»;
-цифры «2385,22»заменить цифрами «2471,09»;
- цифры «6237,16» заменить цифрами «6461,70».

1.1.пункт 2.1.1. раздела 2 Приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

«2.1.1.Размер базовой ставки заработной платы зависит от профессиональной квалификационной группы и составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» - 3044 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - 3455 рублей».

1.2. пункт 2.1.2. раздела 2 Приложения № 2 к Положению изложить в следующей редакции:

« 2.1.2 Указанные выше размеры базовой ставки заработной платы установлены в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 08.08.2008г. №562 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (в редакции постановления администрации Владимирской области от 28.02.2022 № 108 « О внесении изменений в постановление Губернатора области от 08.08.2008 № 562»).

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022года.

Глава муниципального образования Пекшинское,
Председатель Совета народных депутатов
И.Н.Иванова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
РЕШЕНИЕ

31.03.2022 д. Пекша № 13/4

Об удовлетворении протеста прокурора и внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения № 24/9 от 16.08.2012« Об утверждении Положения « О муниципальной службе в муниципальном образовании Пекшинское

Рассмотрев протест прокурора от 20.12.2021 3 5-01-2021, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пекшинское, Совет народных депутатов МО Пекшинское решил:

1. Протест прокурора удовлетворить и внести в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения № 24/9 от 16.08.2012 « Об утверждении Положения « О муниципальной службе в муниципальном образовании « Пекшинское сельское поселение» следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 2 п. 4.4.1 раздела 4.4. Положения признать утратившим силу;

1.2. подпункт 7.2.3. изложить в следующей редакции:

« 7.2.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации»;

1.3.подпункт 4 раздела 8.1 изложить в следующей редакции:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
И.Н.Иванова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
РЕШЕНИЕ

31.03.2022 д. Пекша № 14/4

Об удовлетворении протеста прокурора и внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения № 24/7 от 28.07.2016 Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, муниципальных служащих аппарата Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района и урегулированию конфликта интересов»

Рассмотрев протест прокурора от 20.12.2021 3 5-01-2021, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом муниципального образования Пекшинское, Совет народных депутатов МО Пекшинское решил:

1. Протест прокурора удовлетворить и внести в решение Совета народных депутатов Пекшинского сельского поселения от 28.07.2016 № 24/7 « Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы администрации муниципального образования Пекшинское Петушинского района, муниципальных служащих аппара-

та Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района и лиц, замещающих должности муниципальной службе в Совете народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района и урегулированию конфликта интересов»

следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Положение пунктом 14.6 следующего содержания:

«14.6. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» пункта 13 и подпункте « д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» пункта 13 и подпункте « д» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21,23.2,26 настоящего Положения или иного решения».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
И.Н.Иванова

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2022 д. Пекша № 15/4

О рассмотрении проекта отчета «Об исполнении бюджета муниципального образования Пекшинское за 2021 год», о назначении публичных слушаний по данному проекту

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пекшинское, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пекшинское, Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское

р е ш и л:

1. Принять к рассмотрению проект отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пекшинское за 2021 год со следующими показателями:

а) общий объем доходов бюджета в сумме 36 524 929,65 рублей;

б) общий объем расходов в сумме 36 393 442,75 рублей;

в) профицит бюджета в сумме 131 486,90 рублей,

г) верхний предел муниципального долга муниципального образования Пекшинское на 1 января 2022 года в сумме 0,00 рублей.

2. Утвердить доходы бюджета муниципального образования Пекшинское за 2021 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;

3. Утвердить расходы бюджета муниципального образования Пекшинское за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему решению;

4. Утвердить расходы бюджета муниципального образования Пекшинское за 2021 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пекшинское за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6. Проект отчета «Об исполнении бюджета муниципального образования Пекшинское за 2021 год», опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Пекшинское по адресу: http://peksha.info/

7. Назначить публичные слушания по проекту отчета «Об исполнении бюджета муниципального образования Пекшинское за 2021 год».

8. Публичные слушания состоятся 04 мая 2022 года в 10.00 по адресу: д. Пекша ул. Центральная д.8, в здании администрации муниципального образования Пекшинское.

9. Установить, что предложения по теме публичных слушаний могут направляться в комиссию по публичным слушаниям по адресу: д. Пекша ул. Центральная д.8 в здание администрации муниципального образования Пекшинское.

10. Утвердить следующий состав комиссии по публичным слушаниям:

Иванова Ирина Николаевна	- Глава муниципального образования Пекшинское
Перегудова Татьяна Ивановна	-Глава администрации МО Пекшинское
Латута Елена Ивановна	- Главный бухгалтер МО Пекшинское
Лапшина Марина Борисовна	- юрист администрации МО Пекшинское
Белосельская Галина Васильевна	- депутат Совета народных депутатов МО Пекшинское

11. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Пекшинского поселения» и размещению на официальном сайте, вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н. Иванова

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕКШИНСКОЕ
Петушинского района
Р Е Ш Е Н И Е

31.03.2022 г. д. Пекша № 16/4

«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское от 24.12.2021 № 45/13 «Об утверждении бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год»

Рассмотрев обращение главы администрации МО Пекшинское, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пекшинское Петушинского района, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Пекшинское Петушинского района», Совет народных депутатов муниципального образования Пекшинское Петушинского района

р е ш и л:

1.Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов муниципального образования Пекшинское от 24.12.2021 № 45/13 «Об утверждении бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год»:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Пекшинское в сумме 40 886,06506 тыс. руб.

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Пекшинское в сумме 42 438,838 тыс. руб.

3) дефицит бюджета – 1 552,77294 тыс.руб.

4) верхний предел муниципального долга муниципального образования Пекшинское на 01 января 2023 года в сумме 0 тыс. руб., в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс.руб.

1.2. В п.1 статьи 9 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований» цифры « 15 345,7 тыс. руб.» заменить цифрами « 15 917,1 тыс. руб».

1.3. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 5 «Объем поступлений доходов по основным

источникам на 2022 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 7 «Распределение расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 8 «Общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2022 год» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 5 к настоящему решению

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

Глава муниципального образования Пекшинское
И.Н.Иванова

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 31.03.2022 № 16/4

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Пекшинское на 2022 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс. руб.
603	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	1552,77294
603	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1552,77294
	Итого		1552,77294

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 31.03.2022 № 16/4

Объем поступлений доходов по основным источникам на 2022 год

(тыс.руб)

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Первоначальный план на 2022 год	Изменения	Уточненный план на 2022 год
00010000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	25034,0		25034,0
18210100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	897,0		897,0
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	897,0		897,0
18210500000000000000	Налоги на совокупный доход	3,0		3,0
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	3,0		3,0
18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	3,0		3,0
18210600000000000000	Налоги на имущество	23595,0		23595,0
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	2287,0		2287,0
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2287,0		2287,0
18210606000000000110	Земельный налог	21308,0		21308,0
18210606030000000110	Земельный налог с организаций	9450,0		9450,0
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9450,0		9450,0
18210606040000000110	Земельный налог с физических лиц	11858,0		11858,0
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	11858,0		11858,0
60310800000000000000	Государственная пошлина	7,3		7,3
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	7,3		7,3
60310804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	7,3		7,3
60311100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	96,4		96,4
60311105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21,7		21,7
60311105020000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	21,7		21,7
60311105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	21,7		21,7
60311105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	74,7		74,7

60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	74,7		74,7
60311300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	416,2		416,2
60311301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	80,1		80,1
60311301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	80,1		80,1
60311301995100000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	80,1		80,1
60311302990000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	336,1		336,1
60311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	336,1		336,1
00011600000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	19,1		19,1
59911602000020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	19,1		19,1
59911602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	19,1		19,1
60320000000000000000	Безвозмездные поступления	15280,66506	+571,4	15852,06506
60320200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	15345,7	+571,4	15917,1
60320210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы РФ	0,0	+500,0	500,0
60320215002000000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0	+500,0	500,0
60320215002107044150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0	+500,0	500,0
60320220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	10042,1	+71,4	10113,5
60320225513100000150	Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	6751,8		6751,8
60320229999000000150	Прочие субсидии	3290,3	+71,4	3361,7
60320229999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3290,3	+71,4	3361,7
60320229999107039150	Прочие субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	2380,3	+71,4	2451,7
60320229999107167150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	910,0		910,0
60320230000000000150	Субвенции бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации	239,6		239,6
60320235118000000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	239,6		239,6
60320235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	239,6		239,6
60320240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	5064,0		5064,0
60320240014000000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	5000,0		5000,0
60320240014100000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	5000,0		5000,0
60320249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	64,0		64,0
60320249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	64,0		64,0
60320249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (дотации в целях частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера оплаты труда)	64,0		64,0
60321900000000000000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-65,03494		-65,03494
60321900000100000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-65,03494		-65,03494
60321960010100000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-65,03494		-65,03494
	Всего доходов	40314,66506	+571,4	40886,06506

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 31.03.2022 № 16/4

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
	Администрация МО Пекшинское Петушинского района	603	0000	0000000000	000	41718,738	+720,1	42438,838
1	Общегосударственные вопросы	603	0100	0000000000	000	12611,208	+530,0	13141,208
1.1.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	603	0104	0000000000	000	4067,0	+145,0	4212,0

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
1.1.1	Расходы главы администрации МО Пекшинское	603	0104	9510000000	000	1508,0	+55,0	1563,0
	Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации МО Пекшинское	603	0104	9510000110	000	1508,0	+55,0	1563,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	9510000110	100	1508,0	+55,0	1563,0
1.1.2	Расходы аппарата администрации МО Пекшинское	603	0104	9520000000	000	2559,0	+90,0	2649,0
	Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации МО Пекшинское	603	0104	9520000110	000	2469,0	+90,0	2559,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0104	9520000110	100	2469,0	+90,0	2559,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	0104	9520000190	000	90,0		90,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	603	0104	9520000190	200	90,0		90,0
1.2	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	603	0106	0000000000	000	162,0		162,0
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	603	0106	9990081300	000	162,0		162,0
	Межбюджетные трансферты	603	0106	9990081300	500	162,0		162,0
1.3	Резервные фонды	603	0111	0000000000	000	100,0		100,0
	Расходы за счет резервного фонда администрации поселения	603	0111	9990020250	000	100,0		100,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0111	9990020250	800	100,0		100,0
1.4	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	0000000000	000	8282,208	+385,0	8667,208
1.4.1	Муниципальная программа «Развитие информационного общества и информатизации муниципального образования Пекшинское в 2021-2023 годах»	603	0113	0200000000	000	193,6		193,6
1.4.1.1	Развитие сайта органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения в сети Интернет	603	0113	0200120590	000	8,0		8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200120590	200	8,0		8,0
1.4.1.2	Размещение информации о предоставляемых услугах в сводном реестре государственных и муниципальных услуг на сайте органов местного самоуправления Пекшинского сельского поселения	603	0113	0200220590	000	123,6		123,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200220590	200	123,6		123,6
1.4.1.3	Развитие сети передачи данных органов местного самоуправления (СБИС, Эридан, ГИС ГМП)	603	0113	0200320590	000	9,0		9,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200320590	200	9,0		9,0
1.4.1.4	Оплата информационно-справочных систем	603	0113	0200420590	000	53,0		53,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	0200420590	200	53,0		53,0
1.4.2	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр»	603	0113	9990002590	000	7226,6	+355,0	7581,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0113	9990002590	100	5855,0	+355,0	6210,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990002590	200	1370,0		1370,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	9990002590	800	1,6		1,6
1.4.3	Организация государственных праздников и дат, сельских праздничных мероприятий	603	0113	9990020230	000	30,0		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020230	200	30,0		30,0
1.4.4	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	**603**	**0113**	**9990020270**	**000**	70,0	+30,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020270	200	70,0	+30,0	100,0
1.4.5	Выполнение других обязательств поселения	603	0113	9990020290	000	40,0		40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020290	200	40,0		40,0
1.4.6	Расходы на уплату налогов и иных платежей	603	0113	9990020770	000	622,008		622,008
	Иные бюджетные ассигнования	603	0113	9990020770	800	622,008		622,008
1.4.7	Расходы на публикацию нормативных актов в средствах массовой информации	603	0113	9990020860	000	100,0		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0113	9990020860	200	100,0		100,0
2.	Национальная оборона	603	0200	0000000000	000	239,6		239,6
2.1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	0203	0000000000	000	239,6		239,6

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
2.1.1	Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	603	0203	9990051180	000	239,6		239,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0203	9990051180	100	226,2		226,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0203	9990051180	200	13,4		13,4
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	0000000000	000	370,0		370,0
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	603	0310	0000000000	000	370,0		370,0
3.1.1	Муниципальная программа «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0310	0100000000	000	370,0		370,0
3.1.1.1	Изготовление и установка аншлагов и табличек по пожарной безопасности и безопасности на воде	603	0310	0100110ПБ0	000	5,0		5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	**0310**	0100110ПБ0	200	5,0		5,0
3.1.1.2	Устройство и содержание в исправном состоянии защитных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка)	603	0310	0100210ПБ0	000	235,0		235,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	**0310**	0100210ПБ0	200	235,0		235,0
3.1.1.3	Обустройство площадок (пирсов) у всех источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения	603	0310	0100310ПБ0	000	100,0		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	**0310**	0100310ПБ0	200	100,0		100,0
3.1.1.4	Приведение в соответствие с нормативами противопожарных водоемов (очистка от мусора, обрезка деревьев, кустарников, углубление дна, увеличение площади)	603	0310	0100410ПБ0	000	30,0		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	**0310**	0100410ПБ0	200	30,0		30,0
4	Национальная экономика	603	0400	0000000000	000	5050,18		5050,18
4.1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	0409	0000000000	000	5000,0		5000,0
4.1.1	Расходы на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	603	0409	9990020400	000	5000,0		5000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0409	9990020400	200	5000,0		5000,0
4.2.	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	0000000000	000	50,18		50,18
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	603	0412	9990081280	000	50,18		50,18
	Межбюджетные трансферты	603	0412	9990081280	500	50,18		50,18
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	603	0500	0000000000	000	7136,0		7136,0
	в том числе:							
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	0000000000	000	453,0		453,0
	в том числе:							
5.1.1.	Расходы по перечислению в Фонд капитального ремонта платежей на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в доле муниципального жилищного фонда	603	0501	9990020720	000	325,0		325,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0501	9990020720	200	325,0		325,0
5.1.2.	Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства	**603**	**0501**	**9990020760**	000	128,0		128,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0501	9990020760	800	128,0		128,0
5.2.	Коммунальное хозяйство	603	0502	0000000000	000	150,0		150,0
5.2.1	Расходы на мероприятия в области коммунального хозяйства	603	0502	9990020360	000	150,0		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0502	9990020360	200	150,0		150,0
5.3.	Благоустройство	603	0503	0000000000	000	6533,0		6533,0
5.3.1	Муниципальная программа «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0503	0300000000	000	6533,0		6533,0
5.3.1.1	Содержание детских игровых площадок и прилегающей территории и приобретение детского игрового оборудования	603	0503	0300120560	000	90,0		90,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300120560	200	90,0		90,0
5.3.1.2	Обустройство контейнерных площадок для организации централизованного сбора и вывоза ТБО	603	0503	0300220560	000	660,0		660,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300220560	200	660,0		660,0
5.3.1.3	Содержание существующих контейнерных площадок для сбора и вывоза ТБО в соответствии с санитарными нормами и подъездов к ним	603	0503	0300320560	000	300,0		300,0

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300320560	200	300,0		300,0
5.3.1.4	Организация и проведение месячников санитарной очистки, озеленения и благоустройства территории, массовых субботников	603	0503	0300520540	000	80,0		80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300520540	200	80,0		80,0
5.3.1.5	Ремонт и содержание уличного освещения, приобретение и установка энергосберегающих светильников	603	0503	0300620530	000	4100,0		4100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300620530	200	4100,0		4100,0
5.3.1.6	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	603	0503	0300720560	000	24,0		24,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300720560	200	24,0		24,0
5.3.1.7	Содержание территории вокруг обелисков павшим воинам, покраска и ремонт оград	603	0503	0300820560	000	60,0		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300820560	200	60,0		60,0
5.3.1.8	Удаление сухостойных и аварийных деревьев	603	0503	0300920560	000	100,0		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0300920560	200	100,0		100,0
5.3.1.9	Вырубка кустарников, скашивание сорной травы	603	0503	0301020560	000	100,0		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0301020560	200	100,0		100,0
5.3.1.10	Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (областной бюджет)	603	0503	03011S1670	000	910,0		910,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03011S1670	200	910,0		910,0
5.3.1.11	Скашивание борщевика с последующей обработкой территорий гербицидами (местный бюджет)	603	0503	03011S1670	000	48,0		48,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	03011S1670	200	48,0		48,0
5.3.1.12	Изготовление и размещение аншлагов, информационных щитов, праздничной атрибутики	603	0503	0301320560	000	41,0		41,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0301320560	200	41,0		41,0
5.3.1.13	Прочие работы по внешнему благоустройству и содержанию территории населенных пунктов	603	0503	0301420560	000	20,0		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0503	0301420560	200	20,0		20,0
6	Охрана окружающей среды	603	0600	0000000000	000	50,0		50,0
6.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	603	0605	0000000000	000	50,0		50,0
6.1.1	Ликвидация несанкционированных свалок мусора в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0605	0300420570	000	50,0		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0605	0300420570	200	50,0		50,0
7	Культура, кинематография	603	0800	0000000000	000	15765,55	+165,2	15930,75
7.1	Культура	603	0801	0000000000	000	15765,55	+165,2	15930,75
7.1.1	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	0801	0400000000	000	15765,55	+165,2	15930,75
7.1.1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр Пекшинского сельского поселения Петушинского района Владимирской области»	603	0801	0400103590	000	6044,0		6044,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	0400103590	100	4237,0		4237,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400103590	200	1735,0		1735,0
	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	0400103590	800	72,0		72,0
7.1.1.2	Расходы на проведение культурно-досуговых мероприятий	603	0801	0400203590	000	60,2		60,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400203590	200	60,2		60,2
7.1.1.3.	Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов за счет субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию Указов Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761	603	0801	0400370390	000	2380,3	+71,4	2451,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	0400370390	100	2380,3	+71,4	2451,7
7.1.1.4	Расходы на обеспечение функционирования учреждений культуры в части расходов на софинансирование повышения оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (5% местный бюджет)	603	0801	04003S0390	000	125,3	+3,8	129,1

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.руб.	Изменения, тыс.руб	Сумма тыс. руб.
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	04003S0390	100	125,3	+3,8	129,1
7.1.1.5	Расходы за счет субсидии на развитие сети учреждений культурно-досугового типа в рамках национального проекта «Культура» на капитальный ремонт здания культурно-досугового центра д. Пекша	603	0801	040А155130	000	6751,8		6751,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	040А155130	200	6751,8		6751,8
7.1.1.6	Расходы на софинансирование мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа за счет средств местного бюджета (5%) в рамках национального проекта «Культура» на капитальный ремонт здания культурно-досугового центра д. Пекша	603	0801	040А155130	000	355,4		355,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	040А155130	200	355,4		355,4
7.1.1.7	Расходы на разработку проектно-сметной документации «Капитальный ремонт здания культурно-досугового центра д.Пекша»	603	0801	0400755140	000	48,55	+90,0	138,55
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	0801	0400755140	200	48,55	+90,0	138,55
8	Социальная политика	603	1000	0000000000	000	400,4	+24,9	425,3
8.1	Пенсионное обеспечение	603	1001	0000000000	000	315,7155	+24,9	340,6155
8.1.1	Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности	603	1001	9990020260	000	315,7155	+24,9	340,6155
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	9990020260	300	315,7155	+24,9	340,6155
8.2	Социальное обеспечение населения	603	1003	0000000000	000	84,6845		84,6845
	Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по обеспечению жильем многодетных семей	603	1003	9990081290	000	84,6845		84,6845
	Межбюджетные трансферты	603	1003	9990081290	500	84,6845		84,6845
9.	Физическая культура и спорт	603	1100	0000000000	000	30,0		30,0
9.1	Массовый спорт	603	1102	0000000000	000	30,0		30,0
9.1.1	Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта муниципального образования Пекшинское на 2021-2023 годы»	603	1102	0400000000	000	30,0		30,0
9.1.1.1	Расходы на развитие на территории поселения физической культуры и массового спорта	603	1102	0400420210	000	30,0		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	1102	0400420210	200	30,0		30,0
10	ТИК Петушинского района	608	0000	0000000000	000	65,8		65,8
10.1	Общегосударственные вопросы	608	0100	0000000000	000	65,8		65,8
10.1.1	Обеспечение проведения выборов и референдумов	608	0107	0000000000	000	65,8		65,8
	Проведение выборов в представительный орган муниципального образования Пекшинское	608	0107	9990020190	000	65,8		65,8
	Иные бюджетные ассигнования	608	0107	9990020190	800	65,8		65,8

Приложение № 4
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 31.03.2022 № 16/4

Распределение расходов бюджета муниципального образования Пекшинское на 2022 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма тыс.руб.	Измененияты с.руб.	Сумма тыс.руб.
Администрация МО Пекшинское	0000	41718,738	+720,1	42438,838
Общегосударственные вопросы	0100	12677,008	+530,0	13207,008
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	4067,0	+145,0	4212,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	162,0		162,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	65,8		65,8
Резервные фонды	0111	100,0		100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	8282,208	+385,0	8667,208
Национальная оборона	0200	239,6		239,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	239,6		239,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	370,0		370,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	370,0		370,0
Национальная экономика	0400	5050,18		5050,18
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	5000,0		5000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	50,18		50,18
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	7136,0		7136,0
Жилищное хозяйство	0501	453,0		453,0
Коммунальное хозяйство	0502	150,0		150,0
Благоустройство	0503	6533,0		6533,0

РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма тыс.руб.	Измененияты с.руб.	Сумма тыс.руб.
Охрана окружающей среды	0600	50,0		50,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	50,0		50,0
Культура, кинематография	0800	15765,55	+165,2	15930,75
Культура	0801	15765,55	+165,2	15930,75
Социальная политика	1000	400,4	+24,9	425,3
Пенсионное обеспечение	1001	315,7155	+24,9	340,6155
Социальное обеспечение населения	1003	84,6845		84,6845
Физическая культура и спорт	1100	30,0		30,0
Массовый спорт	1102	30,0		30,0

Приложение № 5
к решению Совета народных депутатов МО Пекшинское
от 31.03.2022 № 16/4

Общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2022 год

тыс.руб.

Наименование межбюджетных трансфертов	2022 год
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	500,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	239,6
Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07 мая 2012г.№597, от 01 июня 2012г. №761	2451,7
Субсидии бюджету сельского поселения на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского	910,0
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	6751,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5000,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	64,0
Итого межбюджетных трансфертов	15 917,1

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Безопасность ребёнка дома

Ежедневно напоминайте ребёнку в доверительной форме о правильном поведении в быту, используйте для этого наглядные примеры. Комментируйте всё, что может произойти, и объясняйте, почему нужно поступать именно так, а не иначе.

- Объясните ребёнку, что нельзя открывать дверь незнакомцам и впускать в дом посторонних, кем бы они ни представлялись.
- Оградите детям доступ к любым видам открытого огня в доме. Держите спички и зажигалки в недоступном для детей месте.
- Ограничьте доступ к нагревательным электрическим приборам (фену, утюгу, обогревателю и т.д.).
- Установите специальные заглушки на электрические розетки.
- Закрывайте на ключ или установите спецфиксатор на шкафчики с химическими веществами, красками, лекарствами.
- Объясните, что пользоваться средствами бытовой химии, режущими и колющими предметами можно только в присутствии и с разрешения взрослых.
- Во время купания не оставляйте ребёнка одного.

Объясните ребёнку, в каких случаях нужно обращаться за помощью в экстренные службы.

Напишите на листке бумаги все номера телефонов, по которым ребёнок может позвонить в случае опасности. Оставьте эту информацию на видном месте.

Будьте всегда на связи со своим ребёнком!

Берегите своих детей!
Помните: жизнь и здоровье детей – в ваших руках!

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

ПАМЯТКА СОБСТВЕННИКУ гидротехнического сооружения

Собственник гидротехнического сооружения и (или) эксплуатирующая организация обязаны:

✦ обеспечивать соблюдение обязательных требований при строительстве, капитальном ремонте, эксплуатации, реконструкции, консервации и ликвидации гидротехнических сооружений, а также их техническое обслуживание, эксплуатационный контроль и текущий ремонт;

✦ обеспечивать контроль (мониторинг) за показателями состояния гидротехнического сооружения, природных и техногенных воздействий и на основании полученных данных осуществлять оценку безопасности гидротехнического сооружения, в том числе регулярную оценку безопасности гидротехнического сооружения и анализ причин ее снижения с учетом работы гидротехнического сооружения в каскаде, вредных природных и техногенных воздействий, результатов хозяйственной и иной деятельности, в том числе деятельности, связанной со строительством и с эксплуатацией объектов на водных объектах и на прилегающих к ним территориях ниже и выше гидротехнического сооружения;

✦ обеспечивать разработку и своевременное уточнение критериев безопасности гидротехнического сооружения, а также правил его эксплуатации, требования к содержанию которых устанавливаются федеральными органами исполнительной власти в соответствии с их компетенцией;

✦ развивать системы контроля за состоянием гидротехнического сооружения;

✦ систематически анализировать причины снижения безопасности гидротехнического сооружения и своевременно осуществлять разработку и реализацию мер по обеспечению технически исправного состояния гидротехнического сооружения и его безопасности, а также по предотвращению аварии гидротехнического сооружения;

✦ обеспечивать проведение регулярных обследований гидротехнического сооружения;

✦ создавать финансовые и материальные резервы, предназначенные для ликвидации аварии гидротехнического сооружения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации для создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

✦ организовывать эксплуатацию гидротехнического сооружения в соответствии с разработанными и согласованными с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на проведение федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, правилами эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечивать соответствующую нормам и правилам квалификацию работников эксплуатирующей организации;

✦ поддерживать в постоянной готовности локальные системы оповещения о чрезвычайных ситуациях на гидротехнических сооружениях;

✦ содействовать федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора в области безопасности гидротехнических сооружений, в реализации их функций;

✦ совместно с органами местного самоуправления информировать население о вопросах безопасности гидротехнических сооружений;

✦ финансировать мероприятия по эксплуатации гидротехнического сооружения, обеспечению его безопасности, а также работы по предотвращению и ликвидации последствий аварий гидротехнического сооружения;

✦ заключать договор обязательного страхования гражданской ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

✦ осуществлять капитальный ремонт, реконструкцию, консервацию и ликвидацию гидротехнического сооружения в случае его несоответствия обязательным требованиям.

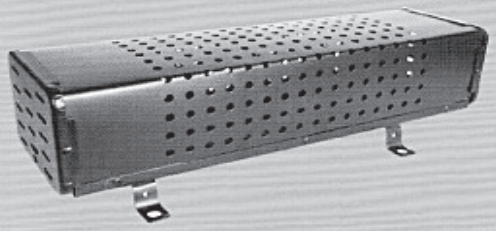
Собственник гидротехнического сооружения и (или) эксплуатирующая организация несет ответственность за безопасность гидротехнического сооружения (в том числе возмещает ущерб, нанесенный в результате аварии гидротехнического сооружения) вплоть до момента перехода прав собственности к другому физическому или юридическому лицу либо до полного завершения работ по ликвидации гидротехнического сооружения.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ДОМЕ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРИЧЕСТВА

1. Не оставляйте включенные электроприборы без присмотра. «Режим ожидания» (светящийся фотодиод) у телевизора, музыкального центра, компьютера и другой техники – это пожароопасный режим электроприбора.
2. Электрические нагревательные приборы не ставьте вблизи штор, мебели.
3. Не устанавливайте электробытовую технику вплотную к отопительным батареям.
4. Не закрывайте отверстия на задней панели телевизора декоративной салфеткой; не ставьте на телевизор цветочную вазу с водой, особенно если в доме есть дети или животные, которые могут пролить воду и устроить замыкание.
5. Не пользуйтесь неисправными розетками, вилками, выключателями.
6. Не перегружайте электросеть, одновременно включая несколько мощных электроприборов.
7. Подход к розетке должен быть максимально доступным и безопасным для быстрого отключения горящего прибора.
8. Запрещается проводить ремонт электросети, тем более там, где нет автоматических выключателей (рубильников).

ОПАСНО! ОБОГРЕВАТЕЛИ!



С наступлением холодов начинается активное использование населением электротехнических и теплогенерирующих устройств.

При использовании электрического обогревателя необходимо всегда придерживаться следующих правил:

1. Никогда не устанавливать обогреватель на мебель, тем более мягкую. Никогда не оставлять включенный обогреватель без присмотра.
2. Не помещайте сетевые провода обогревателя под ковры и другие покрытия. В случае, если сверху на этом месте будет установлен тяжелый предмет, обогреватель может перегреться и стать причиной появления огня.
3. Неплотно вставленный в розетку штекер может перегреться, удостоверьтесь, что штекер вставлен в розетку плотно. Внимательно прочтите инструкцию обогревателя, а именно раздел допустимых параметров тока для питания обогревателя, убедитесь, что он подходит по этим параметрам.
4. Не используйте обогреватель в замусоренных помещениях, помещениях с красками, растворителями и другими воспламеняющимися жидкостями.
5. Следите за состоянием отопительного прибора – ремонтируйте и заменяйте компоненты, если они вышли из строя, меняйте предохранители, деформированные или разболтавшиеся штекеры. Никогда не пользуйтесь неисправным обогревателем.
6. Эксплуатируйте газовые обогреватели только в хорошо вентилируемых помещениях, таких как склады, на задних дворах, потому что в обогревателях в результате неполного сгорания ископаемого топлива (газообразного или жидкого) также образуется монооксид углерода (угарный газ).

Чтобы не допустить пожара, достаточно соблюдать несложные правила.

Во-первых, откажитесь от использования самодельных обогревателей – это опасно! Проще и безопаснее купить новый.

Во-вторых, не устанавливайте обогреватели возле мебели, занавесок и постельного белья. Нельзя располагать обогреватели и на проходах и там, где на приборы может что-то упасть.

Ну и, наконец, самое банальное правило: не включайте в одну розетку или переходник сразу несколько приборов, особенно если один из них – обогреватель. Не рискуйте – короткое замыкание еще никому добра в дом не принесло.

Обязанностью родителей является с раннего возраста научить своих детей соблюдению правил пожарной безопасности, умению правильно действовать в случае возникновения экстремальной ситуации.
Помните, что только ваша внимательность и ответственное отношение к пожарной безопасности помогут не пустить пожар на порог вашего дома!

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ 01

В случае возникновения пожара немедленно сообщите об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону городской АТС «112» и пожарную охрану по телефону «01», по телефону мобильной связи любого оператора связи на номер «112» и «101», укажите точно адрес и место пожара.

УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

ВНИМАНИЕ! ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!

БОЛЕЕ 75 ЖЕРТВ В ПЕТУШИНСКОМ РАЙОНЕ ПОТЕРЯЛИ БОЛЕЕ 3 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ

ОНИ ВЗЯЛИ КРЕДИТ И ПЕРЕВЕЛИ ТЕЛЕФОННЫМ МОШЕННИКАМ:

Воспитатель 300 ТЫС. РУБЛЕЙ

Библиотекарь 200 ТЫС. РУБЛЕЙ

Отдала деньги мошенникам под предлогом: «РОДСТВЕННИК ПОПАЛ В ДТП»

Пенсионерка 100 ТЫС. РУБЛЕЙ

ЕСЛИ:

- ✓ Разговор о ваших счётах
- ✓ О помощи родственнику, ЯКОБЫ совершившему ДТП
- ✓ Даже если представились сотрудником правоохранительных органов или банка
- ✓ Предлагают перевести деньги на «БЕЗОПАСНЫЙ СЧЁТ»
- ✓ Перейти по ссылке

ПРЕКРАТИ ТЕЛЕФОННЫЙ РАЗГОВОР С МОШЕННИКАМИ!

Сомневаешься? Позвони родственникам!

Телефоны полиции:

112 2-13-78 02

ПОЛИЦИЯ И АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ПРЕДУПРЕЖДАЮТ

Газета «ВЕСТНИК ПЕКШИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ» учреждена Советом народных депутатов муниципального образования «Пекшинское сельское поселение». Является официальным печатным органом Администрации и Совета народных депутатов МО «Пекшинское сельское поселение».

Адрес редакции: 601130, Владимирская обл., Петушинский р-н, д. Пекша, ул. Центральная, д. 8. Тел./факс: (49243) 5-72-16, 5-72-17. Ответственный за выпуск: М. Б. ЛАПШИНА. Газета распространяется бесплатно на территории Петушинского района Владимирской области.

Газета свёрстана и отпечатана в ООО «Агентство дизайна и рекламных технологий» Тел./факс: (4922) 45-08-89. Тираж 30 экземпляров. Номер подписан в печать в 14:00 (по графику - в 14:00).